



自主保全士検定

～ものづくり現場のオペレーターに向けて～

自主保全士検定試験 受験申込みマニュアル

<団体用>

目次

《事前メール登録》	P.2
《基本情報登録》	P.4
《ログイン》	P.6
《会場登録》	P.7
《受験者名簿の登録》	P.9
《申込み内容の変更》	P.11
《請求書・領収書ダウンロード》	P.12
《受験票ダウンロード》	P.13
《企業会場運営について》	P.14

<お問合せ先>

自主保全士検定試験 受験サポートセンター

対応時間： 平日10：00～17：00

TEL：03-5209-0553

お問い合わせフォーム：

<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

※試験前日・当日のみ土、日も開設しております

◆ 自主保全士検定試験お申込みの流れ

- ・ 団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受験申込を行ってください。
 ※ 画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【自主保全士公式サイト】



- 1 自主保全公式サイトにアクセスを行い、「初めての方」を選択します。

※すでにアカウントをお持ちの場合は「マイページへログイン (団体用)」を選択してください

【公式サイトURL】

https://www.jishuhozenshi.jp/test/te_entry/

POINT 《アカウントについて》

過去に1度でもアカウントを作成していれば同じアカウントを使用してお申込みが可能です。

すでにアカウントをお持ちの方はP.6に記載の団体マイページへのログインからお進みください。

【申込種別選択画面】



- 2 団体申込みの方より「事前メール登録」を選択します。

- 3 個人情報の取り扱いについての「受験規約」をご確認いただき、「同意する」を選択します。

- 4 「同意する」を選択すると、「次へ」が選択可能となりますので、「次へ」を選択します。

【個人情報の取り扱い同意画面】



◆ 団体アカウントの単位について

請求書、領収書、団体登録用Excelなどは登録したアカウント単位となります。分割などをご希望の場合は、**請求書を発行したい受験者単位で団体登録必須となります。**申請後の請求書分割対応は行っておりません。

1つの企業会場に対して複数の団体で受験したい場合は、先に企業会場となる団体で会場情報を登録し、企業会場コードを発行する必要があります。

【メールアドレス登録画面】

- 5 連絡可能なメールアドレスを入力します。
(確認用にも同一のアドレスを入力します)

※入力されたメールアドレス宛てに本登録用のメールが送付されます。指定アドレス受信設定や、迷惑メール設定がある場合は、事前に受信可能かどうかご確認ください

- 6 「確認画面へ」を選択します。

【メールアドレス登録内容確認画面】

- 7 入力内容に間違いがないか再度ご確認の上、「登録する」を選択します。

【メールアドレス登録完了画面】

【登録メール内容 (サンプル)】

- 8 登録が完了すると画面が切り替わり、登録完了画面が表示され、本登録用のメールが送付されます。

受信したメールに記載されているURLより本登録へ進みます。

【基本情報登録画面】

自主保全士検定

マイページアカウント作成 / 自主保全士検定への申込に必要なマイページを作成します。

基本情報の登録

必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報に基づき、自主保全士検定への申込に必要なマイページを作成します。

※は必須項目です。(必須項目が全て正しく入力されるとボタンが正しく押せるようになります)

基本情報 コピーペーストはせず直接入力してください。

ログインID

パスワード

パスワード (確認用)

会社名

会社名 (フリガナ)

業種

事業場名

事業場名 (フリガナ)

会員区分 JIPM会員 非会員

事業場郵便番号

事業場都道府県

事業場市区町村

事業場〒地番

事業場建物名など

申込責任者

申込責任者 (フリガナ)

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

主催者からのお知らせ 希望する 希望しない

CBTSからのお知らせ 希望する 希望しない

2

1 以下の項目を入力します。

- ・ログインID
- ・パスワード
- ・パスワード (確認用)
- ・会社名
- ・会社名 (フリガナ)
- ・業種
- ・事業場名
- ・事業場名 (フリガナ)
- ・会員区分
- ・事業場郵便番号
- ・事業場都道府県
- ・事業場市区町村
- ・事業場番地
- ・事業場建物名など
- ・申込責任者 (姓・名)
- ・申込責任者 (フリガナ)
- ・所属・役職名
- ・電話番号
- ・主催者からのお知らせ
- ・CBTSからのお知らせ

※詳しい入力条件等は登録画面をご確認ください

2 「確認画面へ」を選択します。

※エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので該当箇所を修正して再度「確認画面へ」を選択します

【基本情報登録確認画面】

基本情報の登録

ご入力内容にお間違いがないかご確認ください。
この内容で宜しければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

ログインID	jshutaroo01
パスワード	*****
会社名	記入例商事
会社名 (フリガナ)	キニューレイショウジ
業種	1. エンジニアリング・工事・保安
事業場名	本社
事業場名 (フリガナ)	ボンシャ
会員区分	JIPM会員
事業場郵便番号	101-0022
事業場都道府県	東京都
事業場市区町村	千代田区神田練馬町
事業場〒地番	3番地
事業場建物名など	AKSビル6階
申込責任者	自主
申込責任者 (フリガナ)	ジシュ
所属・役職名	
電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	
主催者からのお知らせ	希望する
CBTSからのお知らせ	希望する

3

3 入力内容の確認画面が表示されますので、入力内容に誤りがないか確認の上「登録する」を選択して、登録を完了します。

【メールアドレス登録画面】

4 登録が完了すると登録完了メールが送付されます。

登録完了メールに記載のURLまたは、画面上の「マイページへ」を選択し、団体マイページにログインが可能です。

【メールアドレス登録画面】

【団体マイページログイン画面】

基本情報登録済みの方は以下からマイページへログインしてください。

※マイページへのログインにはアカウントが必要です。

➕ [アカウントをお持ちでない方はこちらよりご登録ください。](#)

ログインする前に、下記の内容をご確認ください。

- よくあるご質問

◆ 自主保全士団体責任者用マイページ

example001 ✓

..... ✓

1 ログイン

🔒 パスワードをお忘れの方はこちら

- 1 団体マイページのログイン画面にアクセスし、Login IDに設定した「ログインID」、Passwordに設定した「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択して、ログインします。

【団体マイページURL】

<https://apps.ibt-cloud.com/app/group/jishuhozenshi/>

- 2 ログイン後、申込をされたい場合はP.7にお進みください。

その他、団体マイページ上では下記の内容が確認できます。

■ 申込者情報 > 申込者検索

→申請後に登録された申込者情報の確認が可能です。

■ 請求書のダウンロード

→申請後トップページより請求書がダウンロード可能になります。

■ 受験票のダウンロード

→9月下旬頃、トップページより受験票がダウンロード可能になります。

※詳しい日程は受験案内をご確認ください。

■ 検定結果 > 試験結果検索

→結果発表後、受験者の結果の確認が可能です。

■ 団体情報 > 団体情報詳細

→申請時に登録した団体情報の確認が可能です。

【団体マイページログイン画面】

自主保全士検定

トップページ

団体受験申込

申込者情報

検定結果

団体情報

> 団体情報

会社名	記入例欄
事業名	本社
事業場所在地住所	T 101-0022 東京都千代田区神田橋本3番24KSビル6階
申込責任者	専任本部
申込責任者 (カナ)	ジシユアモウ
電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	

> お客様へのお知らせ

お知らせはありません。

【電子データでのお申し込み（規定会場）】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。以下のStep1～3の手順でお申し込みをしてください。

Step1. 受験する会場種別の選択：「規定会場」、または「企業会場」を選択してください。
Step2. 受験者名簿の登録：受験者名簿を登録してください。
Step3. 受験者名簿の登録後「申請完了」画面となります。申請の画面操作はこれで終了です。

Step1. 会場種別の選択

規定会場の一覧（開催地区）は、こちらをご覧ください。
他社企業会場で受験される場合は、企業会場コードをご用意のうえ、企業会場を選択してください。

は必須項目です。

会場種別 規定会場 企業会場

確認画面へ

1 団体マイページにログイン後、メニューから「団体受験申込 > 電子データでのお申し込み」を選択します。

2 受験する会場種別に応じて手順が異なります。

■ 規定会場の場合

→会場種別にて「規定会場」を選択後、「確認画面へ」を選択します。

■ 企業会場の場合

→会場種別にて「企業会場」を選択します。選択後、企業会場欄が表示されますので「自社会場」か「他社会場」を選択します。

他社会場を選択した場合は③へ進みます。
自社会場を選択した場合は④へ進みます。

【電子データでのお申し込み（他社会場）】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

規定会場の一覧（開催地区）は、こちらをご覧ください。
他社企業会場で受験される場合は、企業会場コードをご用意のうえ、企業会場を選択してください。

企業または事業場の一括申込で、原則として、1級・2級を合わせて30人以上の受験者がいる場合は、自社で設置する会場で試験を実施することができます。
受験者数が30名に満たない場合でも、監査員派遣にかかわる費用 / 人（税込み・交通費等含む）を負担していたら、企業会場の登録が可能です。
複数企業会場を設置する場合、同じメールアドレスで新規登録をすることにより、新しい企業会場を登録することが可能です。
また名簿をアップロードした会場ごとに資料の発送がされますので、各会場で受験される方ごとに名簿のアップロードをしてください。

は必須項目です。

会場種別 規定会場 企業会場

企業会場 自社会場 他社会場

他社会場コード

3

確認画面へ

3 【他社会場を選択した場合】
他社会場で受験予定の場合は、試験を行う施設提供企業が申請後に取得する「会場コード（他社会場コード）」を確認の上、入力します。
入力後、「確認画面へ」を選択します。

「確認画面へ」を選択後、入力内容確認画面が表示されますので、内容に誤りがなければ「登録する」を選択します。

「自社会場」を選択される場合は、④へお進みください。

【入力内容確認画面（他社会場）】

Step1. 会場種別の選択

お申込の内容を確認してください。
内容に誤りがある場合には「戻る」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがなければ、「確定」ボタンを押してください。

会場種別	企業会場
企業会場	他社会場
他社会場コード	19101

他社会場の情報

団体名	サンプル団体
会場施設名	会場

登録する

【電子データでのお申し込み（自社会場）】

4 【自社会場を選択した場合】
 監査員派遣希望の有無の選択や、
 自社会場情報を登録するための入力欄が
 表示されませんので、必要項目を入力し
 「確認画面へ」を選択します。
**監査員派遣を希望されない場合は、
 誓約書の提出が必要です。（P.13参照）
 また、「試験当日における必要事項入力」は
 不要です。**

5 入力内容の確認画面が表示されますので、
 内容を再度確認の上「確定」ボタンを押して
 申込を確定します。

◆ 企業会場の情報登録について

企業会場の登録をされた団体は、
 登録内容の修正や運営マニュアルのダウンロード
 及び試験実施に必要な項目を
マイページ上で操作いただく必要がございます。
 詳しくはP.13~をご覧ください。

**※運営マニュアル及び企業会場情報変更届はマイ
 ページ上からダウンロードが可能です。
 送付は行いません。**

【試験資材送付先(団体情報と異なる場合のみ入力)】

**※【試験資材送付先が団体情報と異なる場合】
 試験資材送付先の情報を入力し、
 「確認画面へ」を選択します。
 空欄の場合は団体情報にご登録の住所へ
 送付されます。**

【会場情報登録完了画面】



1 会場登録の完了後の画面にて「受験者名簿の登録へ」を選択するか、「電子データでのお申し込み」を選択すると、名簿登録のための画面に切り替わります。

2 公式サイト、または「受験者名簿.xlsm」を選択の上、Excelファイルをダウンロードします。

ダウンロード後、名簿に受験者情報を入力します。

※名簿の入力方法はP.10をご確認ください

【名簿登録画面】



3 団体名の公表について「同意する・同意しない」を選択の上、ファイルをアップロードし、「確認画面へ」を選択します。

4 選択したファイル名の確認画面が表示されますので「登録する」を選択します。

5 受験サポートセンターにて提出いただいた受験者名簿を確認のうえ、問題がなければ3日以内を目安に受験者登録されます。

受験者登録が完了すると、「受験者登録完了のお知らせ」という件名のメールが登録いただいたメールアドレス宛てに送付されます。

※内容に不備がある場合は受験サポートセンターより、不備内容の確認のため連絡が入ります。

【受験者名簿.xlsxm】

2024年度版 団体申込書

■自主保全士協定の団体申込書
 ・以下のフォーマットに必要事項を記入してください。(12行目のセルから入力してください)
行の挿入・削除、セルの切り取り・貼り付けは絶対に行わないでください。
 ・赤枠は必須入力フィールドです。必ず必要情報を入力してください。
 ・データ入力後、右の「データチェック」ボタンを押し、データに不備がないかを確認ください。
 ・必ずデータ30Kの確認を取ってからシステムへの登録をお願いします。
 ※運営責任者は、申込み責任者、運営担当者と兼務でも構いませんが、試験を受験することはできません。
 (受験案内をご参照ください)
※1県内表記の会場は、県内の複数都市での開催となる場合があります。

1級申込数	2級申込数	1級/2級申込数	全申込数
0	0	0	0

データチェック

データ入力後、「データチェック」ボタンを押し、データに不備がないかを確認ください。

※氏名はJIS漢字、コードの第1水準・第2水準の文字のみ登録可能です。上記以外の場合、常用漢字(もしくはカナ)に直して登録してください。

※生年月日は本人確認のための重要情報です。お間違えのないようお願いいたします。

※1級を受験希望される場合は、必須となります。

※企業会場を受験される場合は、規定会場は空欄にし、企業会場コードを入力してください。

※企業会場を受験される場合は、必須となります。
 ※企業会場を入力する際は、規定会場を空欄にしてください。

番号	姓(全角) 【必須】	名(全角) 【必須】	セイ(全角) 【必須】	メイ(全角) 【必須】	性別 【任意】	生年月日 (例:1980/08/02) 【必須】	所属部署名 (全角)	受験級 【必須】	実務経験年数(年) (半角数値) 【4年以上】	規定会場 【プルダウンして選択してください】	企業会場コード 【企業会場コードを入力してください】	EOL
入力例	自主	太郎	ジシュ	タロウ	男性	1973/11/22	第一組工課	1級	10	札幌		
1												
2												
3												
4												
5												
6												

- 1 受験者名簿をダウンロード後、任意の箇所に保存の上入力を行ってください。
※昨年度、及びそれ以前の年度の名簿ファイルは使用できませんのでご注意ください

団体申込み用 受験者名簿フォーム (Excel) 入力の手順と注意点

- ・「行」、「列」の挿入・削除、「セル」の切り取り・貼り付けは絶対に行わないでください。
- ・赤枠内の項目は必須入力フィールドです。必ず入力してください。

【規定会場を選択した場合】

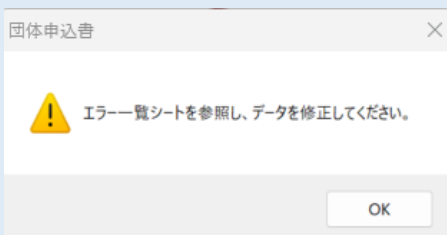
- 1級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、実務経験年数（整数で入力）、規定会場
- 2級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、規定会場

【企業会場を選択した場合】

- 1級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、実務経験年数（整数で入力）、企業会場コード
- 2級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、企業会場コード

- ・データ入力後、右の「データチェック」ボタン（赤色）を押し、エラーが無いか確認してください。

<エラーがある場合>



番号	項目	メッセージ
1	実務経験年数	入力できるのは半角数字のみです。(小数、文字、記号等は入力できません。)
1	実務経験年数	整数で入力してください。
2	実務経験年数	入力できるのは半角数字のみです。(小数、文字、記号等は入力できません。)
2	実務経験年数	数字以外文字が入力されています。
3	実務経験年数	4年以上が条件になります。
9	規定会場	[規定会場][企業会場コード]のどちらかを入力してください。

- ※「エラー一覧」シートにエラー内容が表示されますので、訂正してください

<エラーがない場合>



保存してシステムへの登録

- ・運営責任者は、申込み責任者、運営担当者として兼務でも構いませんが、試験を受験することはできません（受験案内参照）。

【電子データでのお申し込み（アップロード後）】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

① 団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。以下のStep1～3の手順でお申し込みをしてください。

Step1. 受験する会場種別の選択：「規定会場」、または「企業会場」を選択してください。
 Step2. 受験者名簿の登録：受験者名簿を登録してください。
 Step3. 受験者名簿の登録後「申請完了」画面となります。申請の画面操作はこれで終了です。

Step3. 申込データ受付完了

申込データを受け付けました。3営業日以内を目安に担当者がExcelを確認いたします。
受験者名簿フォームは1回に限り再アップロードが可能です。

名簿の内容を確認後、確定するまでは申込書情報に反映されません。しばらくお待ちください。
 確認が完了し登録が完了しましたら、「受験者登録完了のお知らせ」メールが送付されます。
 請求書は、年 から団体マイページにてダウンロード可能です。

現在のステータス：担当者確認中

↓登録した受験者名簿.xlsm

受験申込み内容の変更（キャンセル）

① 受験者の申請をやり直す場合は、以下のボタンを押してください。

受験者の申請をやり直す

- 1 申込内容を修正されたい場合は、アップロード後の画面に「受験者の申請をやり直す」を選択します。

※受験者名簿フォームは**1回に限り**再アップロードが可能です。

【電子データでのお申し込み（やり直し）】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

① 団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。変更は期間中1回のみとなりますので、ご注意ください。

現在のステータス：申請中

Step1. 登録した受験者名簿ファイルのダウンロード

以下のダウンロードボタンを押して登録した受験者名簿ファイルをダウンロードしてください。

↓登録した受験者名簿.xlsm

Step2. 受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力

受験者名簿ファイルに変更後・修正後の受験者の情報を入力してください。

Step3. 作成したファイルをアップロード

「ファイル選択」ボタンを押して、「2. 受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力」で作成したファイルをアップロードしてください。
 ※提出締切日は、年 月 日 です。

⚠

- ※企業会場を希望される場合、1級・2級を合わせて受験者が15名未満の場合は、監査員派遣が有料になります。
- ※受験申込み内容の変更は、受験申込み期間中1回に限り受け付け可能です。
- ※受験申込み期間後のキャンセルや受験者の増減、受験者数、受験級、希望会場変更等は一切受け付けすることができませんので、ご注意ください。
- ※生年月日の入力につきましては、申込み内容の確定、試験当日の本人確認や認定証書の再発行などの際に必要となる重要情報ですので、お間違いのないようご注意ください。
- ※提出いただいた受験者名簿は受験センターで確認のうえ登録されます。登録が完了するとメールが送付されます。

▶ は必須項目です。

② 受験者名簿

↓登録した受験者名簿.xlsm

受験者名簿フォームは1回に限り再アップロードが可能です。

確認画面へ

- 2 再度修正後の名簿を選択の上、アップロードします。

※受験申込み内容の変更・修正については、受験案内をご確認ください

【団体マイページ：トップページ】

自主保全士検定

◆ 団体情報

会社名	サンプル商事
事業場名	サンプル会議室
事業場所在地住所	〒101-0041 東京都千代田区神田浜田町1-24-3 FORECAST 神田浜田町3F
申込責任者	サンプル太郎
申込責任者 (カナ)	サンプルタロウ
電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	sample@sample.com

◆ 請求書・領収書

請求書記載の支払期限：〇〇〇〇〇〇までに当会指定の銀行口座（請求書に記載）にお振込みください。
 振込手数料は受験企業のご負担となります。
 請求書・領収書に関して差違がある場合は個別にお問合せ下さい。

※卒業の支払い期日は〇〇〇〇〇〇までとなります。
 お振込みいただいていない場合は請求書記載の期日とは別に
 〇〇〇〇〇〇でお振込みをお願いいたします。

1 請求書

領収書

◆ 結果通知

2 認定者名簿

合否リスト

得点分布データ

1 請求書・領収書ダウンロード期間開始について

9月上旬頃から団体マイページで請求書がダウンロード可能となります。

「請求書」ボタンをクリックして、請求書をダウンロードしてください。
※詳しい日程については受験案内にてご確認ください

お支払確認後、2週間を目安に領収書のダウンロードも可能となります。ダウンロードが可能になりますと「領収書ボタン」が表示されます。

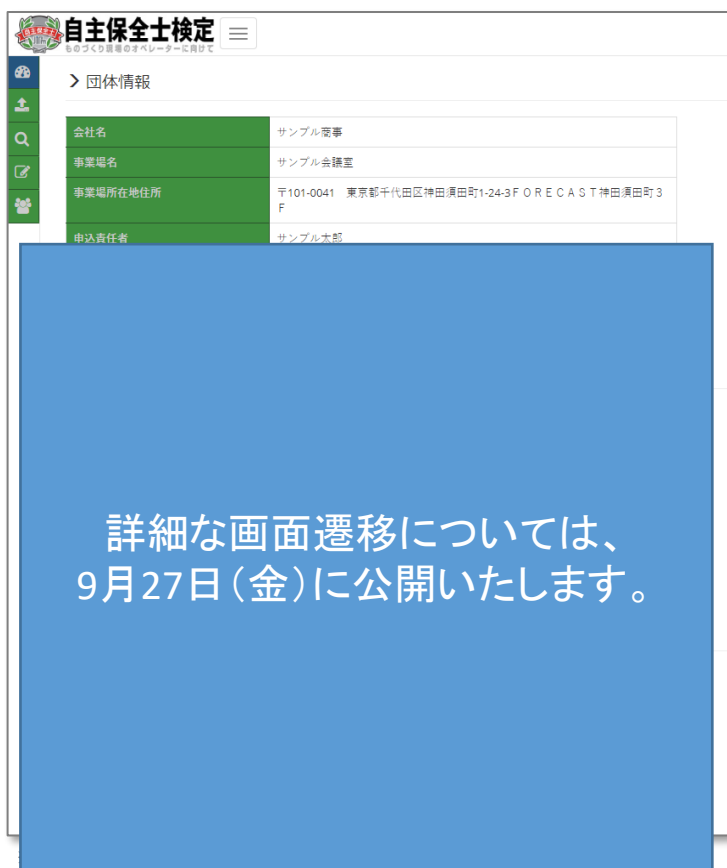
2 結果通知ダウンロード期間開始について

12月中旬頃から団体マイページで「認定者名簿」、「合否リスト」、「得点分布データ*1」がダウンロード可能となります。

※詳しい日程については受験案内にてご確認ください

*1…団体申込みで1級・2級のそれぞれの受験申込者数が20名以上の場合に限り表示されます

【団体マイページ：受験票ダウンロード】



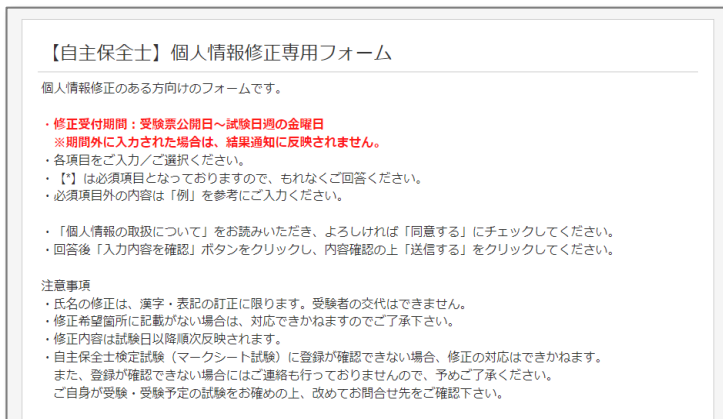
受験票のダウンロードについて

※2024年度試験より、受験票の郵送を廃止しました。

受験案内に記載の受験票ダウンロード日より、団体マイページから受験票がダウンロード可能となります。

※詳細は9月27日（金）に公開いたします。

【個人情報修正フォーム：トップページ】



<受験票の誤りについて>

生年月日、氏名の登録情報に誤りがありましたら、個人情報修正フォームより、修正内容を必ず申請してください。

※個人情報修正フォームは受験票公開日に合わせてトップページに公開されます。

※修正受付期間は、受験票公開日から、試験日週の金曜日までです。期間外に申請いただいた場合、結果通知に反映されません。

※修正内容は、試験日以降～11月中旬までに順次反映いたします。

11月下旬頃、マイページにて修正内容が反映されていることをご確認ください。

【運営マニュアルのダウンロード（申込確定後）】

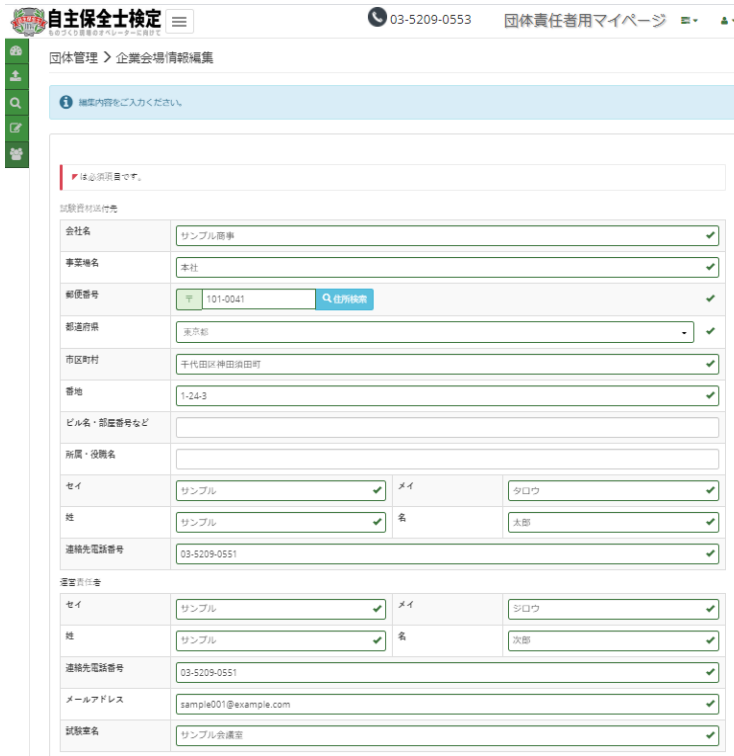


1 申込確定後、
団体マイページから運営マニュアルが
9月中旬頃よりダウンロード可能となります。
※詳しい日程については受験案内にて
ご確認ください

団体管理> 企業会場情報詳細の
ページ下部に、ダウンロードボタンが
表示されます。
試験当日までに必ずダウンロードし、
当日はマニュアルに沿って
試験を運営してください。

※「監査員派遣を希望しない」を
選択された団体は、「誓約書ダウンロード」が
画面上に表示されますので、
マニュアルと同様にダウンロード、
記入をお願いいたします。
記入した誓約書は試験当日に
他の返却資材と併せてご返送ください。

【企業会場情報の修正】



2 「企業会場情報」画面にて、
現在ご登録いただいている
情報を確認することができます。

登録した企業会場の情報で、
「試験資材の送付先」「運営責任者の変更」
「試験室名」に変更があった場合は、
9月下旬頃までに情報編集画面より
正しい情報へ修正ください。

※詳しい日程については受験案内にて
ご確認ください

【試験当日における必要事項入力※監査員派遣を希望される団体のみ※】

1 「当日の集合場所」「入室の際の注意点」「当日の運営に関する注意点」「監査員の駐車場有無」など、試験当日の運営で必要な項目を、それぞれ情報編集画面より入力ください。**入力いただきました情報を元に監査員から確認のご連絡をいたします。監査員派遣をご希望されない場合には、入力が不要となります。**

※記入時にはできるだけ詳細な情報をご入力ください。
例) 「当日の集合場所」の場合
工場内A棟2階B会議室
(工場正門入ってすぐ左の建物)

※入力期間最終日に記入がない場合、または記入内容に不備がある場合は受験サポートセンターより、不備内容の確認のためご連絡させていただく場合がございます。
※詳しい日程については受験案内にてご確認ください