

団体管理ページの作成方法について

アカウント登録

◆ 団体管理ページのアカウントを作成します。

01

団体管理ページ作成のURLへアクセス

「初めての方」のボタンをクリックします。



02

個人情報のお取り扱いの同意

記載の内容を確認し、「同意する」にチェックし、「次へ」ボタンをクリックします。



03

団体管理ページアカウント情報の入力

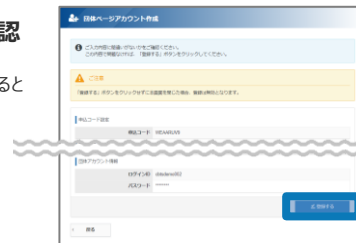
登録情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックします。



04

団体管理ページ登録完了画面の確認

入力内容を確認し、「登録する」ボタンをクリックすると団体管理ページの登録完了です。



05

団体管理ページ登録完了画面の確認

団体管理ページ登録完了のお知らせメールが送信されます。

メールのログインURL、または「ログイン画面へ」ボタンをクリックするとログイン画面へ移ります。



06

団体管理ページへのログイン

ログインID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインします。

