

管理画面の使用方法

ユーザー登録方法について

ユーザー登録

◆ 団体担当者が受験者の代わりに、マイページ作成を行う場合の登録方法です。

01

ユーザー検索ページへ

各種検索をクリックし、ユーザー検索をクリック。



02

ユーザー登録方法の選択

「+新規登録」
1名ずつ登録が可能です。

「ユーザー一括登録更新」
登録者リストを作成し、一括で複数名の登録が可能です。



03

「+新規登録」の登録方法

登録に必要なユーザー情報を入力し、ユーザー登録を行います。



04

「ユーザー一括登録更新」の登録方法

「フォーマットダウンロード」をクリックし、登録者リストを作成します。

フォーマット内の必須項目に沿って登録者リストを作成し、ファイルアップロードを行います。

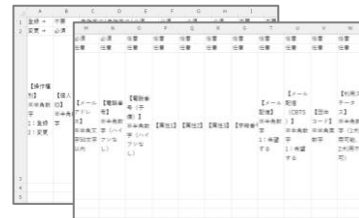


05

登録者リストの作成

「フォーマットダウンロード」をクリックしてダウンロードした、CSVファイル内の項目に沿って、登録者リストを作成します。

「登録」もしくは「変更」する内容に合わせて、「必須」となっている項目をすべて入力し、登録者リストを作成してください。



※4行目のセルから入力してください。
※ログインID、パスワードについて、自動発番をご希望の場合は、空欄にしてください。
※メール配信について希望しない場合は、空欄にしてください。

POINT 《登録時の自動メール送付について》

ユーザー登録完了時点で、マイページ登録完了に関するメールの送付が可能です。



「送付する」を選択した場合、ログインIDとパスワードの情報が含まれたメールが2通送付されます。
「送付しない」を選択した場合、団体担当者より受験者へ、マイページログインURL、ログインID、パスワードの展開をお願いします。

受験者の試験実施方法について

アカウント作成から試験実施まで

試験申込み《試験の申込み-1》

◆受験者マイページへのログイン～試験申込みまでをご案内いたします。

01

受験者マイページへのログイン

1. ログインID、パスワードを入力します。
2. 「ログイン」ボタンをクリックし、ログインします。



02

IBT申込の選択

トップページより「IBT団体申込」ボタンをクリックし、IBT申込画面へ移行します。



03

申込試験の選択

IBT申込画面より「お申し込み」ボタンをクリックし、申込内容の入力画面へ移行します。



04

推奨環境の確認

試験を実施する環境にて、推奨環境の確認を行います。
①の「確認する」をクリックし、推奨環境の確認とでも試験を実施してください。



05

申込内容の確認

「メールアドレス」、「登録情報」を確認してください。



06

支払方法の選択

申込内容の確認が終わりましたら、「支払方法の選択」をクリックしてください。



試験申込み《試験の申込み-2》

◆受験者マイページへのログイン～試験申込みまでのご案内いたします。

07

支払方法の選択

「受験チケットでのお支払い」を選択します。



08

受験チケット番号の入力

団体担当者より事前に配布している「受験チケット番号」を受験チケット番号入力欄に入力します。



09

申込完了

「申し込み内容」を確認いただき、申込み完了です。「IBT受験トップへ」をクリックして、IBT受験へと遷移してください。



10

IBT受験トップの確認

受験可能なIBTに、申込みが完了した試験が表示されます。利用可能期間となりましたら、「試験開始」ボタンをクリックできるようになります。



- ※ 利用開始期間は、申込み完了日から14日後です。
- ※ 利用可能期間は、90日間です。